

Guide promotionnel



L'Industrielle Alliance évolue... son image aussi!

Le Service des communications est fier de vous présenter son nouveau *Guide promotionnel!*

Spécialement conçu pour répondre à vos besoins, ce guide vous présente un ensemble de produits et d'outils qui arborent fièrement la nouvelle image de iA Groupe financier.

Que vous désiriez acheter des articles promotionnels de la compagnie, participer à un événement, faire paraître une publicité, organiser un concours ou visiter le siège social, vous y trouverez toute l'information nécessaire.

- Objets promotionnels
- Dons et commandites
- Calendriers et agendas
- Publicité partagée
- Kiosque
- Mascotte Angus
- Concours
- Tente promotionnelle 5 pieds
- Répertoires des visuels
- Sites Internet d'agences et de représentants et publicités Internet
- Visite du siège social

Utiliser l'image de iA Groupe financier vous permettra de donner à vos projets une envergure et une crédibilité remarquables.

Pour obtenir plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec le Service des communications. Nous serons heureux de vous aider dans la réalisation de vos projets.

Contactez-nous au 418 684-5000, poste 5922 ou au 1 800 463-6236, poste 5922 ou écrivez-nous à communications@ia.ca.

Le Service des communications

Une version PDF de ce guide promotionnel est également disponible dans l'extranet/Centre de documentation/Communications et publicité et dans Cyberia/Secteurs/Communications/Guide promotionnel pour agents carrière.



ON S'INVESTIT, POUR VOUS.

Objets promotionnels – Boutique virtuelle

Nouveau – Objets promotionnels offerts en ligne

iA Groupe financier est heureux de vous annoncer la mise en ligne de la boutique d'objets promotionnels de la compagnie.

Pour profiter de la nouvelle boutique en ligne de iA Groupe financier, vous devez ouvrir un compte lors de votre première visite : inscription.boutiqueIA.com.

Après avoir activé votre compte, vous devez vous identifier pour accéder à boutiqueIA.com et vos articles vous seront livrés directement à votre bureau dans un délai de trois jours ouvrables.

Les cartes de crédit Visa et MasterCard sont acceptées ainsi que le paiement par chèque.

NOTE : Le système SRFA, dont se servait le Service des approvisionnements pour percevoir les sommes d'argent, ne sera plus disponible. Il n'y aura plus aucun stock de conservé en agence, et ce, pour tous les articles, que ceux-ci portent le code P ou PP.

La gestion de la boutique virtuelle est assurée par Créapub Design.

Vous avez des questions?
Contactez le service à la clientèle,
boutique@creapubdesign.com,
1 877 608-4277, poste 234

Dons et commandites

Dons

Pour formuler une demande de don ou pour connaître les critères d'admissibilité, rendez-vous au <http://ia.ca/a-propos/dons-commandites>.

Commandites

Malheureusement, notre budget de commandites est restreint et déjà octroyé.

Calendriers et agendas



Nous vous offrons la possibilité de personnaliser différents modèles de calendriers et d'agendas. Selon vos besoins, vous pouvez choisir parmi les cinq articles qui paraissent ci-dessus.

La production de ces articles est effectuée par Impressions Alliance 9000 :

Impressions Alliance 9000 inc.
142, rue du Pont
Amqui (Québec) G5L 2R3
Tél. : 1 800 950-5256

Pour commander ou obtenir de l'information sur ces articles, veuillez vous adresser au service à la clientèle d'Impressions Alliance 9000, au numéro donné ci-dessus.

Pour mieux visualiser les calendriers et les agendas, nous vous invitons à aller dans l'extranet/Centre de documentation/Communications et publicité/Calendriers et agendas disponibles.

Publicité

iA Groupe financier vous présente sa plateforme publicitaire, qui saura sûrement vous plaire. Peu importe votre projet publicitaire, le Service des communications est là pour vous aider à diffuser une image professionnelle et efficace.

Comment procéder?

Afin de faciliter la mise sur pied de votre projet et la production de votre publicité, nous vous demandons de suivre les étapes suivantes :

1. Remplir le Formulaire de publicité et d'approbation;
2. Présenter votre projet (formulaire) à votre directeur d'agence pour approbation;
Votre directeur d'agence fera ensuite parvenir le formulaire au vice-président régional pour approbation; et la personne responsable assurera le suivi pour la production graphique avec le Service des communications.

Quelques règles de base

- › Vous **devez faire approuver** le visuel et le média de **toute forme de publicité ou d'affichage** par le Service des communications (affichage, imprimé, web...);
- › Vous **devez utiliser** les textes et les images des publicités **préapprouvées** ci jointes;
- › Vous devez **obligatoirement** utiliser des **photographies officielles** dans les publicités;
- › Vous devez faire **approuver toute** publicité dans **les répertoires téléphoniques régionaux**;
- › Il n'est **pas permis** de faire de la publicité **sur les véhicules personnels**, mais il est possible d'en faire sur les taxis et les autobus de ville ou de voyageurs.
- › **Il n'est pas permis de faire des publicités électroniques** (radio et télévision);
- › Il n'est **pas permis** de faire des publicités dans les **Pages Jaunes**.

Annonce corporative

À l'écoute de vos besoins

À l'écoute de vos besoins



- Assurance vie
- Assurance maladie grave et invalidité
- Assurance accidents corporels
- Épargne-retraite (REER)
- Épargne-études (REEE)
- Épargne libre d'impôt (CELI)
- Placements



Jeanne L'Assureur, A.V.C., Pl. Fin.
Conseillère en sécurité financière
Conseillère en assurance et rentes
collectives

**Industrielle Alliance, Assurance
et services financiers inc.***

100, rue de la Ville, bureau 000
Touteville (Québec) G1G 1G1

000 000-0000, 000
C. : 000 000-0000
1 800 000-0000, 000
F. : 000 000-0000
jeanne.lassureur@agc.ia.ca

ia.ca

ON S'INVESTIT, POUR VOUS.

iA Groupe financier est une marque de commerce et un autre nom sous lequel l'**Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.** exerce ses activités.

* Cabinet de services financiers



PXXXXXX

La version électronique du document vous sera envoyée par courriel. Si des impressions sont requises pour cette publicité, le conseiller devra faire parvenir, par courrier interne au Service des communications (SRM-3602), un chèque à l'ordre de iA Groupe financier à la suite de la réception de la soumission.

Les frais du service graphique sont entièrement assurés par le Service des communications.

1.1F

Annonce corporative / Format carte professionnelle

À l'écoute de vos besoins

Avec photo

À l'écoute de vos besoins

- Assurance vie
- Assurance maladie grave et invalidité
- Assurance accidents corporels
- Épargne-retraite (REER)
- Épargne-études (REEE)
- Épargne libre d'impôt (CELI)
- Placements



Jeanne L'Assureur
A.V.C., Pl. Fin.
Conseillère en sécurité financière
Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.*
100, rue de la Ville, bureau 000
Touteville (Québec) G1G 1G1
000 000-0000, 000
C. : 000 000-0000
1 800 000-0000, 000
F. : 000 000-0000
jeanne.lassureur@agc.ia.ca

iA Groupe financier est une marque de commerce et un autre nom sous lequel l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc. exerce ses activités.
* Cabinet de services financiers



ia.ca

PXXXX

Sans photo

À l'écoute de vos besoins

- Assurance vie
- Assurance maladie grave et invalidité
- Assurance accidents corporels
- Épargne-retraite (REER)
- Épargne-études (REEE)
- Épargne libre d'impôt (CELI)
- Placements

Jeanne L'Assureur
A.V.C., Pl. Fin.
Conseillère en sécurité financière
Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.*
1100, rue de la Ville, bureau 000
Touteville (Québec) G1G 1G1
000 000-0000, 000
C. : 000 000-0000
1 800 000-0000, 000
F. : 000 000-0000
jeanne.lassureur@agc.ia.ca

iA Groupe financier est une marque de commerce et un autre nom sous lequel l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc. exerce ses activités.
* Cabinet de services financiers



ia.ca

PXXXX

La version électronique du document vous sera envoyée par courriel. Si des impressions sont requises pour cette publicité, le conseiller devra faire parvenir, par courrier interne au Service des communications (SRM-3602), un chèque à l'ordre de iA Groupe financier à la suite de la réception de la soumission.

Les frais du service graphique sont entièrement assurés par le Service des communications.

Annonce retraite

Planifiez votre retraite

Planifiez votre retraite

Votre conseiller vous guide dans le choix de votre revenu de retraite.

- Revenu de retraite
- Fonds enregistrés de revenu de retraite (FERR)
- Fonds de revenu viager (FRV)
- Rentes (revenu garanti)
- CELI

iA Groupe financier est une marque de commerce et un autre nom sous lequel l'**Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.** exerce ses activités.
* Cabinet de services financiers






Jeanne L'Assureur, A.V.C., Pl. Fin.
Conseillère en sécurité financière
Conseillère en assurance et rentes collectives

Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.*
100, rue de la Ville, bureau 000
Touteville (Québec) G1G 1G1
000 000-0000, 000
C. : 000 000-0000
1 800 000-0000, 000
F. : 000 000-0000
jeanne.lassureur@agc.ia.ca

ia.ca

ON S'INVESTIT, POUR VOUS.

PXXXXXX

La version électronique du document vous sera envoyée par courriel. Si des impressions sont requises pour cette publicité, le conseiller devra faire parvenir, par courrier interne au Service des communications (SRM-3602), un chèque à l'ordre de iA Groupe financier à la suite de la réception de la soumission.

Les frais du service graphique sont entièrement assurés par le Service des communications.

Annonce famille


Préparez leur avenir



Préparez leur avenir

Votre conseiller est là pour assurer
à vos enfants un avenir prometteur.

- Épargne-études (REEE)
- Épargne libre d'impôt (CELI)
- Placements
- Assurance

iA Groupe financier est une marque de commerce et un
autre nom sous lequel l'**Industrielle Alliance, Assurance
et services financiers inc.** exerce ses activités.
* Cabinet de services financiers



Jeanne L'Assureur, A.V.C., Pl. Fin.
Conseillère en sécurité financière
Conseillère en assurance et rentes
collectives

**Industrielle Alliance, Assurance
et services financiers inc.***
100, rue de la Ville, bureau 000
Touteville (Québec) G1G 1G1
000 000-0000, 000
C. : 000 000-0000
1 800 000-0000, 000
F. : 000 000-0000
jeanne.lassureur@agc.ia.ca
ia.ca
ON S'INVESTIT, POUR VOUS.

PXXXXXX

La version électronique du document vous sera envoyée par courriel. Si des impressions sont requises pour cette publicité, le conseiller devra faire parvenir, par courrier interne au Service des communications (SRM-3602), un chèque à l'ordre de iA Groupe financier à la suite de la réception de la soumission.

Les frais du service graphique sont entièrement assurés par le Service des communications.

Annonce tout-petits

Protégez vos tout-petits

Protégez vos tout-petits

Votre conseiller vous offre des programmes d'assurance gratuits d'une durée de 12 mois qui vous procureront la paix d'esprit.

- Poupon : assurance accidents pour les enfants âgés de 12 mois et moins*
- Babin : assurance maladie grave pour les enfants âgés de 2 à 5 ans*

* Cadeau à l'adhésion

iA Groupe financier est une marque de commerce et un autre nom sous lequel l'**Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.** exerce ses activités.
* Cabinet de services financiers







Jeanne L'Assureur, A.V.C., Pl. Fin.
Conseillère en sécurité financière
Conseillère en assurance et rentes collectives

Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.*
100, rue de la Ville, bureau 000
Touteville (Québec) G1G 1G1
000 000-0000, 000
C. : 000 000-0000
1 800 000-0000, 000
F. : 000 000-0000
jeanne.lassureur@agc.ia.ca
ia.ca

ON S'INVESTIT, POUR VOUS.

PXXXXXX

La version électronique du document vous sera envoyée par courriel. Si des impressions sont requises pour cette publicité, le conseiller devra faire parvenir, par courrier interne au Service des communications (SRM-3602), un chèque à l'ordre de iA Groupe financier à la suite de la réception de la soumission.

Les frais du service graphique sont entièrement assurés par le Service des communications.

Annonce prêt hypothécaire

Veillez sur vos biens

Veillez sur vos biens

Votre conseiller vous donne les outils pour protéger votre propriété.

- Assurance hypothécaire
- Assurance habitation
- Assurance accidents corporels
- Assurance maladie grave et invalidité

iA Groupe financier est une marque de commerce et un autre nom sous lequel l'**Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.** exerce ses activités.
* Cabinet de services financiers







Jeanne L'Assureur, A.V.C., Pl. Fin.
Conseillère en sécurité financière
Conseillère en assurance et rentes collectives

Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.*
100, rue de la Ville, bureau 000
Touteville (Québec) G1G 1G1
000 000-0000, 000
C. : 000 000-0000
1 800 000-0000, 000
F. : 000 000-0000
jeanne.lassureur@agc.ia.ca

ia.ca

ON S'INVESTIT, POUR VOUS.

PXXXXXX

La version électronique du document vous sera envoyée par courriel. Si des impressions sont requises pour cette publicité, le conseiller devra faire parvenir, par courrier interne au Service des communications (SRM-3602), un chèque à l'ordre de iA Groupe financier à la suite de la réception de la soumission.

Les frais du service graphique sont entièrement assurés par le Service des communications.

Annonce placement

Protégez vos placements

Protégez vos placements

Votre conseiller compose avec vous un plan d'épargne qui respecte vos attentes et protège vos avoirs.

- Épargne-retraite (REER)
- Épargne libre d'impôt (CELI)
- Placements non enregistrés
- Placements à intérêt garanti
- Prêts REER

iA Groupe financier est une marque de commerce et un autre nom sous lequel l'**Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.** exerce ses activités.

* Cabinet de services financiers







Jeanne L'Assureur, A.V.C., Pl. Fin.
Conseillère en sécurité financière
Conseillère en assurance et rentes collectives

Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.*
100, rue de la Ville, bureau 000
Touteville (Québec) G1G 1G1
000 000-0000, 000
C. : 000 000-0000
1 800 000-0000, 000
F. : 000 000-0000
jeanne.lassureur@agc.ia.ca
ia.ca

ON S'INVESTIT, POUR VOUS.

PXXXXXX

La version électronique du document vous sera envoyée par courriel. Si des impressions sont requises pour cette publicité, le conseiller devra faire parvenir, par courrier interne au Service des communications (SRM-3602), un chèque à l'ordre de iA Groupe financier à la suite de la réception de la soumission.

Les frais du service graphique sont entièrement assurés par le Service des communications.

Annonce recrutement

Associez-vous à la force du Groupe

Associez-vous à la force du Groupe

Postes à pourvoir/conseiller en sécurité financière

iA Groupe financier, l'une des sociétés d'assurance de personnes les plus importantes au Canada, recherche des conseillers en sécurité financière à l'affût de nouveaux défis.

Fonctions :
Conseiller les clients en matière d'assurance et de services financiers et distribuer divers produits et services offerts par iA Groupe financier.

Qualifications :

- Dynamisme, sens des responsabilités et autonomie
- Aptitudes pour la gestion du temps

Avantages :

- Programme de développement professionnel comprenant une formation spécialisée, des mesures d'encadrement et un soutien financier
- Rémunération à la mesure de vos ambitions et conditions de travail stimulantes

iA Groupe financier est une marque de commerce et un autre nom sous lequel l'**Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.** exerce ses activités.
* Cabinet de services financiers





Jeanne L'Assureur, A.V.C., Pl. Fin.
Conseillère en sécurité financière
Conseillère en assurance et rentes collectives

Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.*
100, rue de la Ville, bureau 000
Touteville (Québec) G1G 1G1
000 000-0000, 000
C. : 000 000-0000
1 800 000-0000, 000
F. : 000 000-0000
jeanne.lassureur@agc.ia.ca
ia.ca

ON S'INVESTIT, POUR VOUS.

PXXXXXX

Les frais d'impression des publicités de recrutement seront imputés au centre de coûts de l'agence.

Les frais du service graphique sont entièrement assurés par le Service des communications.

Dépliant recrutement (couverture et dos)
Associez-vous à la force du Groupe



**Associez-vous
à la force du Groupe**

Devenez conseiller
en sécurité financière



AGENCE TOUTEVILLE

Jeanne L'Assureur, A.V.C., Pl. Fin.
Conseillère en sécurité financière
Conseillère en assurance et rentes collectives

**Industrielle Alliance, Assurance
et services financiers inc.***

100, rue de la Ville, bureau 000
Touteville (Québec) G1G 1G1

000 000-0000, 000

C. : 000 000-0000

1 800 000-0000, 000

F. : 000 000-0000

jeanne.lassureur@agc.ia.ca

ia.ca

ON S'INVESTIT, POUR VOUS.

iA Groupe financier est une marque de commerce et un autre nom sous lequel
l'**Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc.** exerce ses activités.

* Cabinet de services financiers

SRM-777

Les frais d'impression des publicités de recrutement seront imputés au centre de coûts de l'agence.
 Les frais du service graphique sont entièrement assurés par le Service des communications.

Dépliant recrutement (intérieur)

Associez-vous à la force du Groupe

Une carrière de conseiller en sécurité financière...

- vous offre tous les avantages d'être votre propre patron
- ne présente aucun risque et ne demande aucun investissement de départ
- ne requiert aucune expérience particulière
- permet de développer de précieuses compétences en affaires
- vous offre un revenu à la mesure de vos ambitions et des conditions de travail stimulantes

Que diriez-vous d'une carrière de conseiller en sécurité financière?

Si vous cochez au moins cinq des affirmations suivantes, vous aimeriez peut-être mener une carrière de conseiller en sécurité financière...

- J'aimerais travailler à mon compte.
- J'aimerais une carrière dont les horaires sont flexibles.
- J'aimerais une carrière qui offre d'excellentes possibilités de revenus.
- J'aimerais une carrière qui favorise mon épanouissement personnel.
- J'aime apprendre quelque chose aux autres et les aider.
- Je sais disposer de mon temps.
- Je peux travailler en contact direct avec les clients.
- J'aimerais faire un travail différent.
- J'aimerais acquérir des compétences et gagner plus d'assurance.
- C'est important pour moi de travailler au sein d'une entreprise qui se préoccupe de ma réussite.

Plusieurs raisons de se joindre à iA Groupe financier

L'ENVERGURE DE LA SOCIÉTÉ

iA Groupe financier possède un des plus grands réseaux de distribution de produits financiers au Canada.

LE SOUTIEN FINANCIER

iA Groupe financier investit dans votre développement en vous offrant un soutien financier pour démarrer votre carrière.

L'ACCOMPAGNEMENT ET L'ENCADREMENT

iA Groupe financier vous offre un programme de développement professionnel adapté à vos besoins.

LA DIVERSITÉ DES PRODUITS

iA Groupe financier offre une gamme variée de produits et de services financiers :

Assurance de personnes

Vie individuelle et collective, invalidité, accidents, maladie grave et hypothécaire

Épargne

Placements à intérêt garanti, fonds distincts, fonds communs de placement, valeurs mobilières, rentes individuelles et collectives, comptes d'épargne libre d'impôt (CELLI), régimes enregistrés d'épargne-retraite (REER), régimes enregistrés d'épargne-études (REEE) et fonds enregistrés de revenu de retraite (FERR)

Assurance auto et habitation*

Prêts autos

* Produits offerts par l'Industrielle Alliance, Assurance auto et habitation inc.

Les frais d'impression des publicités de recrutement seront imputés au centre de coûts de l'agence.

Les frais du service graphique sont entièrement assurés par le Service des communications.

Affiches papier pour présentation dans les agences

Affiche corporative

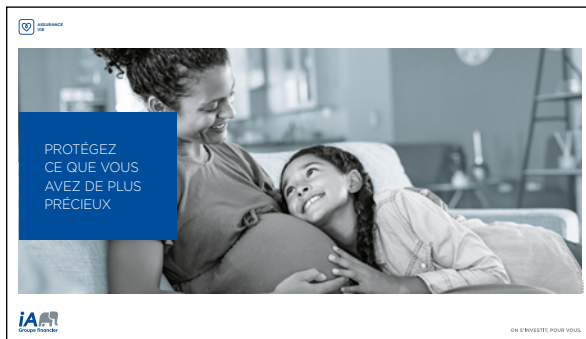


Affiche corporative 1 SRM-30-1 (15 po X 26 po)
Affiche corporative 1 SRM-30-1 (23 po X 36 po)
Affiche corporative 1 SRM-30-1 (26 po X 15 po)

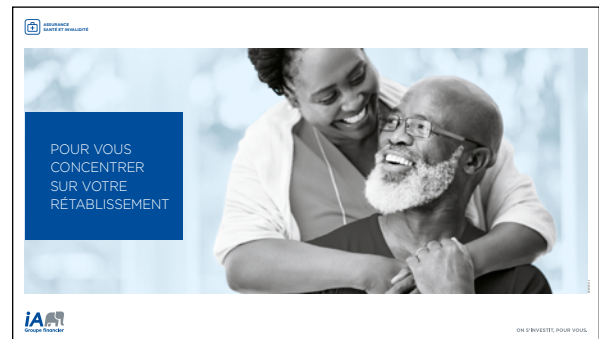


Affiche corporative 2 SRM-30-1 (15 po X 26 po)
Affiche corporative 2 SRM-30-1 (23 po X 36 po)
Affiche corporative 2 SRM-30-1 (26 po X 15 po)

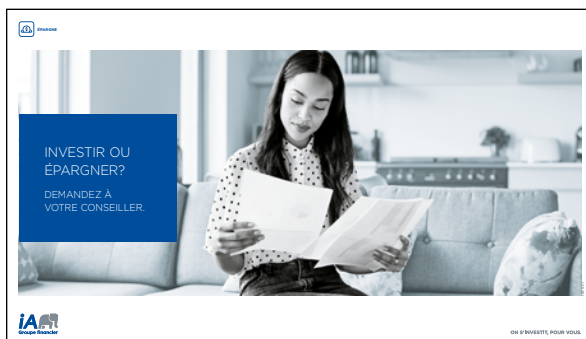
Affiche des produits



Affiche produit 1 SRM-31-1 (15 po X 26 po)
Affiche produit 1 SRM-31-1 (23 po X 36 po)
Affiche produit 1 SRM-31-1 (26 po X 15 po)



Affiche produit 2 SRM-31-1 (15 po X 26 po)
Affiche produit 2 SRM-31-1 (23 po X 36 po)
Affiche produit 2 SRM-31-1 (26 po X 15 po)



Affiche produit 3 SRM-31-1 (15 po X 26 po)
Affiche produit 3 SRM-31-1 (23 po X 36 po)
Affiche produit 1 SRM-31-1 (26 po X 15 po)



Affiche produit 4 SRM-31-1 (15 po X 26 po)
Affiche produit 4 SRM-31-1 (23 po X 36 po)
Affiche produit 4 SRM-31-1 (26 po X 15 po)

Pour vous procurer ces affiches, remplissez le bon de commande prévu à cet effet. Ces affiches sont gardées aux Ressources matérielles. Ces affiches sont imprimées sur un carton flexible.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Code de l'agence : _____ Nom complet de l'agence : _____
Téléphone : _____ - _____ Télécopieur : _____ - _____
Nom du demandeur : _____ Code du représentant : _____
Titre : _____

RENSEIGNEMENTS – ÉVÉNEMENT

Date de l'événement : _____
Description de l'événement : _____
Adresse du lieu/de livraison : _____
Outils de visibilité : Kiosque : _____ \$ Coût de location de l'emplacement : _____ \$
 Angus : _____ \$
 Tente : _____ \$
Total : _____ \$

Remarques : _____

Signature du directeur d'agence : _____ Date _____

SECTION RÉSERVÉE AU VICE-PRÉSIDENT RÉGIONAL

Statut de la demande : Acceptée Refusée 4 \$ du consentement 50%

Signature du vice-président régional : _____ Date _____

REMBOURSEMENT

MONTANT TOTAL : _____ \$

CONSETEMENTS RECUEILLIS : _____

_____ \$ = 50 %

OU

_____ 4 \$ par consentement

Signature du vice-président régional : _____ Date _____

Reçu/preuve de paiements Chèque demandé le : _____

N. B. : La demande de remboursement doit toujours être accompagnée de la facture acquittée ou d'un reçu ainsi que d'une copie du formulaire de promotion partagée approuvé. Ces documents doivent être acheminés à votre vice-président régional. Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez communiquer avec votre vice-président régional au 418 684-5000.

Kiosque

iA Groupe financier met à votre disposition cinq exemplaires du kiosque de la compagnie, que vous pouvez utiliser lorsque vous participez à certains événements ou salons.

Le coût de base pour la location du kiosque est de 200 \$ (taxes incluses), pour une durée maximale d'une semaine. Il comprend la structure avec le visuel aux couleurs de iA Groupe financier, un baril de tirage ainsi que deux visuels thématiques. (Les instructions pour le montage et le démontage du kiosque sont également fournies.)

Note : Comme la location de kiosque est très populaire, nous vous prions d'acheminer vos demandes le plus rapidement possible. Évidemment, la réservation des kiosques se fait selon le principe du premier arrivé, premier servi. Les demandes reçues moins d'une semaine avant la tenue d'un événement pourraient être refusées.

Pour que votre demande soit traitée rapidement et efficacement, nous vous demandons de remplir avec soin le [Formulaire de réservation du kiosque](#).

Votre demande doit être acheminée à Perrier Expositions aux adresses suivantes : john.perrier57@gmail.com et boutinl@hotmail.com. Quelqu'un communiquera par la suite avec vous pour vous confirmer la location et régler les derniers détails.

Promotion partagée

Important – Si vous désirez **vous faire rembourser une partie des coûts qu'occasionne votre participation à un événement**, par l'entremise du programme de promotion partagée, vous devez joindre à votre envoi du [Formulaire de réservation de kiosque](#), la copie du [Formulaire de la promotion partagée](#) signée par votre vice-président régional.

Pour faire de votre participation à un événement un vrai succès, nous vous invitons à consulter la page suivante : **[Quelques conseils pour réussir votre participation à un événement!](#)**

Quelques conseils pour réussir votre participation à un événement

Avant l'événement

Assurez-vous d'avoir obtenu l'approbation de votre vice-président régional pour les dépenses relatives à l'événement.

Une fois votre demande approuvée, remplissez le formulaire de réservation pour le matériel de promotion et d'affichage dont vous avez besoin pour l'événement (ex. : kiosque (pour un salon), affiches, bannières, etc., pour la commandite d'un événement).

Un kiosque attrayant

Si vous participez à un événement où le kiosque est requis, pensez au décor dans lequel celui-ci sera installé. Assurez-vous auprès des organisateurs de l'événement de la procédure à suivre pour louer tout

accessoire qui pourrait rehausser l'image de notre compagnie ou assurer votre confort (ex. : tapis, électricité, tabourets, plantes, etc.)

Dressez une liste de vérification, sur laquelle vous pourrez établir les points à régler avant l'installation du kiosque. Cette liste vous permettra de penser à :

- › faire produire tout l'affichage qui sera prévu en plus de l'affichage de base;
- › réserver un baril de tirage et faire produire les billets de tirage, s'il y a lieu;
- › acheter des objets promotionnels à remettre aux visiteurs;
- › réserver Angus (si l'événement s'y prête);
- › enregistrer votre concours à la Régie des alcools, des courses et des jeux, s'il y a lieu.

Ces suggestions sont facultatives. Appliquez-les si elles se prêtent bien à votre événement.

Pour vous aider dans vos démarches, l'équipe des Communications demeure à votre entière disposition. N'hésitez pas à communiquer avec nous au 418 684-5000, poste 5922 ou écrivez-nous à communications@ia.ca.

Après l'événement

Rangez avec soin tout le matériel que nous vous avons prêté ou loué (en pensant toujours que vous serez le prochain à l'utiliser!). Le nettoyer si nécessaire. Prenez note que ce genre de matériel ne doit être lavé qu'avec un linge mouillé. Ne jamais utiliser de produits nettoyants.

Nous retourner tout votre matériel le plus rapidement possible par messagerie (ex. : Purolator).

Nous informer de tout bris sur le matériel que vous nous retournez.

Nous vous remercions de votre précieuse collaboration.

Important

Nous vous demandons votre collaboration pour le montage et le démontage du kiosque afin de protéger le matériel. Vous pouvez suivre les instructions qui ont été fournies dans le caisson de transport. Voici les quelques détails à remettre au conseiller financier qui montera et démontera le kiosque :

- › veuillez remarquer comment sont roulés les visuels afin de ne pas abîmer le côté imprimé;
- › les deux visuels doivent être remis dans leur housse protectrice;
- › la housse du dessus de comptoir doit être installée pour protéger celui-ci;
- › il faut remarquer la position du matériel dans la malle de transport afin de le réinsérer correctement.

Kiosque

IA
Groupe financier

À votre écoute depuis plus de 125 ans



ON S'INVESTIT, POUR VOUS.

ia.ca

 ASSURANCE

 ÉPARGNE

 PLACEMENTS

IA
Groupe financier
Financial Group

À votre écoute depuis plus de 125 ans


There for you for over 125 years



ON S'INVESTIT, POUR VOUS.
INVESTED IN YOU.

ia.ca

 ASSURANCE
INSURANCE

 ÉPARGNE
SAVINGS

 PLACEMENTS
INVESTMENTS

Bannières vinyle offertes avec le kiosque (3'X8')



Préparez leur avenir

Votre conseiller est là pour assurer à vos enfants un avenir prometteur.

- Epargne-études (PEEE)
- Epargne libre d'impôt (CELI)
- Placements
- Assurance

ON S'INVESTIT, POUR VOUS. IA.CA

Famille



Protégez vos tout-petits

Votre conseiller vous offre des programmes d'assurance gratuits d'une durée de 12 mois qui vous procureront la paix d'esprit.

- Assurance accidents pour les enfants âgés de 12 mois et moins
- Assurance maladie grave pour les enfants âgés de 2 à 5 ans

ON S'INVESTIT, POUR VOUS. IA.CA

Poupon + Babin



Protégez vos placements

Votre conseiller compose avec vous un plan d'épargne qui respecte vos attentes et protège vos avoirs.

- Epargne-retraite (PEER)
- Epargne libre d'impôt (CELI)
- Placements non enregistrés
- Placements à intérêt garanti
- Prêts PEER

ON S'INVESTIT, POUR VOUS. IA.CA

Placements




Planifiez votre retraite

Votre conseiller vous guide dans le choix de votre revenu de retraite.

- Revenu de retraite
- Fonds enregistrés de revenu de retraite (FERR)
- Fonds de revenu régulier (FRV)
- Rentes viagères
- CELI

ON S'INVESTIT, POUR VOUS. IA.CA

Retraite



Carburez-vous aux défis?

Voulez-vous :

- Devenir un entrepreneur prospère?
- Prendre en main votre avenir professionnel?
- Jouer un rôle déterminant dans la vie des gens?
- Être reconnu pour votre succès?

Devenez conseiller en sécurité financière et vivez les avantages du travail autonome, avec le soutien et les moyens d'atteindre vos objectifs de vie.

ON S'INVESTIT, POUR VOUS. IA.CA

Recrutement



À l'écoute de vos besoins

Votre conseiller analyse vos besoins et vous accompagne à chaque étape de votre vie.

- Assurance vie
- Assurance maladie grave et invalidité
- Assurance accident corporel
- Epargne-retraite (PEER)
- Epargne-études (PEEE)
- Epargne libre d'impôt (CELI)
- Placements

ON S'INVESTIT, POUR VOUS. IA.CA

Sécurité financière



Affiches offertes avec le kiosque (3'X8') (suite)



iAA
Assurance auto
et habitation





Protégez vos biens

Votre conseiller a accès à des offres exclusives chez iA Auto et habitation pour couvrir vos biens et ainsi vous assurer une tranquillité d'esprit.

- Assurance auto
- Assurance habitation (propriétaire ou locataire)
- Assurance véhicules récréatifs ou de loisirs

ON S'INVESTIT, POUR VOUS. il.ca

Auto + Habitation




iAA
Groupe financier

À votre écoute
depuis plus de 125 ans

ON S'INVESTIT, POUR VOUS. il.ca

ASSURANCE ÉPARGNE PLACEMENTS

Corporatif



iAA
Groupe financier

ÉPARGNE ET RETRAITE COLLECTIVES




Sécurisez l'avenir financier de vos employés

Le régime volontaire d'épargne-retraite (RVER) : un régime de retraite simple et obligatoire pour les entreprises de 5 employés et plus

- Mise en place facile et rapide
- Cotisations non obligatoires pour l'employeur
- Aucuns frais de gestion pour l'employeur, frais minimes pour les employés
- Avantages fiscaux intéressants

ON S'INVESTIT, POUR VOUS. il.ca

RVER



iAA
Assurance auto
et habitation




Profitez de vos loisirs

Votre conseiller a accès à des offres exclusives chez iA Auto et habitation pour assurer vos véhicules récréatifs routiers et hors route.

- Assurance moto
- Assurance scooter
- Assurance véhicule tout-terrain
- Assurance motoneige
- Assurance roulotte et motorisé
- Assurance bateau

ON S'INVESTIT, POUR VOUS. il.ca

Véhicules récréatifs

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Code de l'agence : _____ Nom complet de l'agence : _____
Téléphone : _____ - _____ Télécopieur : _____ - _____
Nom du demandeur : _____ Code du représentant : _____
Titre : _____

RENSEIGNEMENTS – ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement : _____
Date(s) de l'événement : du _____ au _____
Lieu ou endroit (immeuble) : _____
Adresse du lieu/de livraison : _____
Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____
Téléphone : _____ - _____ Événement : Intérieur Extérieur
Salle et numéro de lot : _____
Nom et coordonnées (téléphone cellulaire) du promoteur (incluant l'indicatif régional) : _____
Montage – Dates : _____ Heures : de _____ à _____
Démontage – Dates : _____ Heures : de _____ à _____
Noms de la ou des personnes de l'Industrielle Alliance sur place et numéro de téléphone cellulaire (incluant l'indicatif régional) : _____

ÉLÉMENTS VISUELS OFFERTS

- Kiosque : Français ou Bilingue ET → Affiche 3' x 8' gratuite Français ou Anglais
OU → Bannière 5 pieds gratuite Français ou Bilingue
- Affiches : (Le prix comprend deux affiches de produit par kiosque) Veuillez indiquer QUATRE CHOIX, en ordre de priorité.
 Famille Poupon + Bambin Placements Retraite Recrutement
 Sécurité financière Auto et habitation Corporatif RVER Véhicules récréatifs
- Baril de tirage : Oui Non
- Coupons de tirage (SRM144*) (expédiés au demandeur) : Oui Non
Quantité de coupons : _____ Couleur des coupons : Blanc Bleu Vert
- * Les coupons de tirage SRM144 ne visent que les produits de iA Groupe financier. Les coupons de tirage visant les produits d'assurance auto et habitation (100 020) doivent être commandés chez iAAH.
- Publicité partagée : Oui Non

FACTURATION

Facturer à : Agence Demandeur Autre, précisez : _____

Coût de location : _____ \$
Autres coûts : _____ \$
Total (taxes incluses) : _____ \$

Acheminer votre formulaire dûment rempli à l'adjointe de votre vice-président régional, accompagné d'une copie du formulaire de promotion partagée approuvé. Veuillez également faire parvenir une copie de ce formulaire au Service des communications : communications@ia.ca. Pour information supplémentaire : 418 684-5000, poste 105922.
Un délai de cinq jours ouvrables doit être prévu pour toute demande.

Mascotte Angus



La mascotte de iA Groupe financier, Angus, et son animateur peuvent mettre de la couleur et de la bonne humeur dans vos activités de promotion. La réservation d'Angus et de son animateur doit être faite au minimum deux semaines avant la tenue d'un événement.

Le tarif de trois heures d'animation réparties sur quatre heures trente de présence consécutives est de 290 \$ (plus taxes). Nous offrons également un miniforfait au coût de 260 \$ (plus taxes) pour des blocs d'animation de deux heures. Des frais de kilométrage peuvent s'ajouter, selon le lieu de l'activité.

Lors de l'événement, un représentant de l'agence doit être désigné pour accueillir l'animateur, l'informer à propos de ce qu'il doit faire, prévoir un local fermé assez grand où l'animateur pourra se changer, se reposer et se désaltérer (prévoir avec les organisateurs quelques bouteilles d'eau).

Enfin, durant toute la période de l'animation, Angus doit constamment être accompagné par un représentant de l'agence.

Pour réserver Angus et son animateur, vous devez remplir le [Formulaire de réservation d'Angus](#). Si vous désirez vous prévaloir du programme de promotion partagée, vous devez également joindre à votre formulaire le [Formulaire de promotion partagée](#)

Votre demande doit ensuite être acheminée au Service des communications par courriel : communications@ia.ca. Quelqu'un communiquera par la suite avec vous pour finaliser la demande et vous préciser les frais qui s'appliquent.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Code de l'agence : _____ Nom complet de l'agence : _____

Téléphone : _____ - _____ Télécopieur : _____ - _____

Nom du demandeur : _____ Code du représentant : _____

Titre : _____

RENSEIGNEMENTS – ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement _____ Date de l'événement : _____

Adresse où se tiendra l'événement : _____

Personne-ressource sur place pour guider la mascotte et son numéro de téléphone cellulaire : _____

Rôle d'Angus : _____

Heures des sorties d'Angus : de _____ h _____ à _____ h _____

Public cible : Adultes et enfants Adultes seulement Enfants seulement

Objets promotionnels à remettre? Oui Non Si oui, lequel ou lesquels : _____

Forfait : 2 heures (minimum) à 150 \$, taxes incluses 3 heures à 200 \$, taxes incluses

Promotion partagée? Oui → Joindre le formulaire de promotion partagée. Non

FACTURATION

Agence

Demandeur

Autre, précisez : _____

Coût de l'animation : _____ \$

Frais de repas : _____ \$

Frais de kilométrage : _____ \$

Stationnement : _____ \$

Frais d'hébergement : _____ \$

Total (taxes incluses) : _____ \$

COMMENTAIRES ADDITIONNELS

Acheminer votre formulaire rempli, accompagné d'une photocopie du formulaire d'approbation de promotion partagée, s'il y a lieu, à l'agente en communications, soit par courrier interne, à SRM3602, ou par télécopieur, au 418 684-5294. Pour information supplémentaire : 418 684-5000, poste 4968.

Vous désirez organiser un concours?

Afin de faire les choses dans les règles de l'art, il est important d'enregistrer la tenue de votre concours à la Régie des alcools, des courses et des jeux.

La démarche est simple et exige peu de temps. Il s'agit de remplir le formulaire exigé par la Régie et d'y joindre le texte du règlement du concours qui se trouve à même ce document et que vous aurez préalablement rempli.

Prix entre 100 \$ et 1 000 \$

Vous devez enregistrer la tenue de votre concours à la Régie des alcools, des courses et des jeux seulement si la valeur du prix excède 100 \$. Pour ce faire, vous devez remplir le formulaire intitulé *Avis de tenue d'un concours publicitaire* disponible sur le site Internet de la Régie des alcools, des courses et des jeux, à l'adresse suivante : www.racj.gouv.qc.ca. Le formulaire est dans la section « Tirage et concours publicitaires », sous Formulaires et guides. Le délai pour remplir et transmettre le formulaire est de 5 jours avant l'événement.

Prix de plus de 1 000 \$

Pour un concours dont la valeur totale des prix offerts dépasse 1 000 \$, il faut en aviser la Régie des alcools, des courses et des jeux en transmettant le formulaire à cet effet dûment rempli 30 jours avant la tenue du concours.

De plus, un texte du règlement du concours doit être joint au formulaire au plus tard 10 jours avant la date du début du concours ou sa diffusion publique. Si le prix auquel donne droit le concours dépasse 2 000 \$, vous devez par ailleurs transmettre à la Régie des alcools, des courses et des jeux le texte de la réclame ou des réclames du concours (dépliant, affiche, etc.).

Si la valeur des prix est de plus de 2 000 \$, un rapport doit être envoyé à la Régie au plus tard 60 jours après le dernier tirage.

Coût et mode de paiement

Les droits d'enregistrement d'un concours correspondent à 10 % de la valeur totale des prix offerts. Si la valeur totale de vos prix est de 1 000 \$, il vous en coûtera donc 100 \$ de droits d'enregistrement.

Nous vous invitons à visiter le site Internet de la Régie des alcools, des courses et des jeux (www.racj.gouv.qc.ca) avant de procéder à la tenue d'un concours publicitaire. Ainsi, vous serez toujours au fait des modifications au règlement, le cas échéant.

IMPORTANT

Le ou les prix offerts ne doivent, sous aucune considération, être assimilables à un rabais sur prime.

« Un cabinet, un représentant autonome, une société autonome ou un représentant qui accorde ou consent un rabais sur prime qui n'apparaît pas au contrat d'assurance émis par l'assureur ou à son nom commet une infraction. » (Article 469.3 de la Loi sur la distribution de produits et services financiers)

N. B. Sur cette base, tout concours par lequel le représentant ou son cabinet offre de verser un montant d'argent dans le produit financier d'un client sera refusé.

Règlement du concours

Titre du concours : _____

1. Description du concours

Le concours _____ (titre du concours) (ci-après le « concours ») est tenu par _____ (nom du représentant et son titre complet, incluant le nom de l'agence).

Le concours se déroule du _____ (date et heure du début) et se termine le _____ (date et heure de fin) (ci-après « la période du concours »).

2. Mode de participation

Sous réserve de son admissibilité, une personne peut participer au concours en se présentant au kiosque de l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc. (ci-après la « société » ou « iA Groupe financier ») situé au _____ (adresse) durant toute la période du concours, durant les heures d'ouverture du (salon ou centre commercial), en remplissant tous les champs obligatoires d'un coupon de tirage et en le déposant dans le baril prévu à cet effet.

3. Admissibilité

Le présent concours s'adresse aux résidents du Québec âgés de 18 ans ou plus au moment du tirage.

Les employés de la société ou d'une de ses filiales, de même que les conseillers en sécurité financière, les représentants ou les mandataires liés par contrat à la société ou à une de ses filiales, ne sont pas admissibles au concours.

Les membres de la famille immédiate (frères, sœurs, enfants, père, mère), le conjoint légal ou de fait et toute personne domiciliée avec l'une des personnes qui n'est pas admissible, telles que précisées ci-dessus, ne peuvent participer au concours.

4. Prix

La valeur maximale du prix est de _____ \$. (Il peut s'agir d'un ou de plusieurs prix; inscrire les détails.) Le tirage se fera au sort. Pour plus de détails sur le ou les prix, voir le kiosque de iA Groupe financier.

5. Tirage

Le tirage au sort sera effectué par un responsable mandaté à cette fin, le _____ (date, heure et lieu du tirage, et adresse), sous la surveillance d'un membre d'un ordre professionnel employé ou mandaté par la société, parmi toutes les participations admissibles déposées dans le baril prévu à cet effet au plus tard le _____ (date et heure).

6. Réclamation des prix

Pour être déclaré gagnant, le participant dont le nom sera tiré au sort devra répondre correctement, sans aide, et dans un délai donné, à une question d'habileté mathématique posée par téléphone à un moment qui sera convenu avec les parties.

Dans la mesure où un participant répond de façon erronée à la question d'habileté mathématique ou ne peut être joint par téléphone dans les deux semaines suivant le tirage, il perdra son statut d'admissibilité, et un autre gagnant sera sélectionné au hasard parmi les participants.

Le prix sera acheminé au participant gagnant dans les six à huit semaines suivant le tirage, selon un moyen qui reste à déterminer.

7. Décisions et différends

Toutes les décisions des responsables chargés d'administrer le concours seront finales. Toutefois, un différend touchant l'organisation ou la conduite d'un concours publicitaire peut être soumis à la Régie des alcools, des courses et des jeux afin qu'il soit tranché. Un différend touchant l'attribution du prix peut être soumis à la Régie uniquement aux fins d'une intervention pour tenter de le régler.

iA Groupe financier se réserve le droit de changer les conditions du concours ou d'y mettre fin en tout temps, sans avis préalable et sans responsabilité, sous réserve de l'approbation de la Régie des alcools, des courses et des jeux.

8. Acceptation et substitution du prix

Le prix devra être accepté tel que décerné et ne pourra être transféré à une autre personne ou substitué à un autre prix ou être échangé, en tout ou en partie, pour de l'argent. Toutefois, dans l'éventualité où, pour des raisons hors de leur contrôle et n'ayant aucun rapport avec la personne sélectionnée, les organisateurs du concours ne pouvaient attribuer le prix, ceux-ci se réservent le droit d'attribuer, et ce, à leur entière discrétion, un prix de même nature et de valeur équivalente ou l'équivalent du prix en argent.

9. Limite de responsabilité

Les personnes qui participent au concours confirment leur adhésion au présent règlement et dégagent de toute responsabilité iA Groupe financier, ses employés, ses agents, ses représentants et ses filiales pour tout dommage qu'elles pourraient subir en raison de leur participation au concours.

10. Autorisation de la personne gagnante

Le participant gagnant autorise les organisateurs du concours à utiliser, si cela est exigé, son nom, sa photographie, le lieu de sa résidence, sa voix et/ou son image à des fins publicitaires, et ce, sans aucune forme de rémunération et accepte que ces renseignements soient publiés sur le site Internet de iA Groupe financier (ia.ca).

11. Documents de participation et communications

iA Groupe financier demeure en tout temps propriétaire exclusif de tous les documents de participation. Aucune correspondance ne sera échangée **avec les participants du concours**. Seul le participant gagnant sera joint par téléphone et informé des conditions à l'obtention du prix.

12. Lois applicables

Le concours est assujéti à toutes les lois fédérales, provinciales et municipales **applicables** ainsi qu'au présent règlement, disponibles auprès de iA Groupe financier à l'adresse mentionnée ci-dessous.

13. Divisibilité

Si un paragraphe de ce règlement est déclaré ou jugé illégal, inexécutable ou nul par une autorité compétente, il sera alors considéré nul, mais tous les autres paragraphes qui ne seront pas touchés seront appliqués dans les limites permises par la loi.

14. Renseignements personnels

Dans le cadre du présent concours, iA Groupe financier est appelé à recueillir des renseignements personnels vous concernant, et qu'il conservera de façon confidentielle. iA Groupe financier utilisera les renseignements recueillis à des fins d'identification pour le présent concours, notamment pour vous aviser si vous avez gagné le prix. Si vous avez coché aux endroits prévus sur le bulletin de participation que vous désiriez recevoir de l'information sur certains produits et services, vous acceptez que iA Groupe financier et ses filiales s'échangent et utilisent les renseignements personnels vous concernant afin de vous faire parvenir de la documentation promotionnelle et de communiquer avec vous pour vous informer sur leurs produits et leurs services.

15. En cas de divergence entre la version française et la version anglaise du règlement, la version française prévaudra.

16. Le présent règlement est disponible _____
(adresse complète soit postale ou site Web où le règlement est accessible).

17. L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Selon la nature de votre concours, vous aurez à adapter le contenu des règlements selon les modalités propres à votre concours.

Déclarations du demandeur

Nom du demandeur :

Code du demandeur :

- Je déclare que, à ma connaissance, les renseignements inscrits dans le présent formulaire sont exacts, à jour et complets.
- Je déclare que, à ma connaissance, le règlement du concours respecte les exigences mentionnées au présent formulaire.
- Je déclare que, à ma connaissance, l’affiche du concours respecte les exigences mentionnées au présent formulaire.

Signé à _____, le _____

Signature du demandeur

Si iA Groupe financier retient les services d’entreprises spécialisées pour la livraison du prix, ces entreprises ne seront autorisées à utiliser des renseignements personnels qu’à des fins de livraison du prix.

Pour toute question concernant la protection, l’utilisation ou la transmission des renseignements personnels vous concernant, nous vous invitons à nous écrire à l’adresse suivante :

iA Groupe financier

Service de l’expérience client, de la gestion de la marque et de la stratégie numérique

1080, Grande Allée Ouest
C. P. 1907, succursale Terminus
Québec (Québec) G1K 7M3

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nom du demandeur : _____ Code du conseiller : _____

Code de l'agence : _____ Nom complet de l'agence : _____

Téléphone : _____ - _____

DEMANDE D'IMPRESSION D'UNE AFFICHE POUR UN CONCOURS

Format de l'affiche : 11 pouces x 17 pouces

Quantité : _____ Date de livraison : _____

Endroit de livraison : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

INFORMATION SUR LE CONCOURS

Mettre les prix en ordre d'importance (ordre croissant de valeur) :

1- _____ Valeur : _____

2- _____ Valeur : _____

3- _____ Valeur : _____

4- _____ Valeur : _____

Date du tirage : _____

Endroit où les règlements sont disponibles : _____

* Tout au long de votre événement, vous devez en tout temps mettre votre carte professionnelle au bas de votre affiche concours (idéalement dans un présentoir) afin que vos coordonnées soient visibles.

Remettre le formulaire ainsi que les règlements à votre directeur d'agence pour signature.

Approbation du directeur d'agence

Approbation du vice-président régional

Date : _____

Date : _____

IMPORTANT :

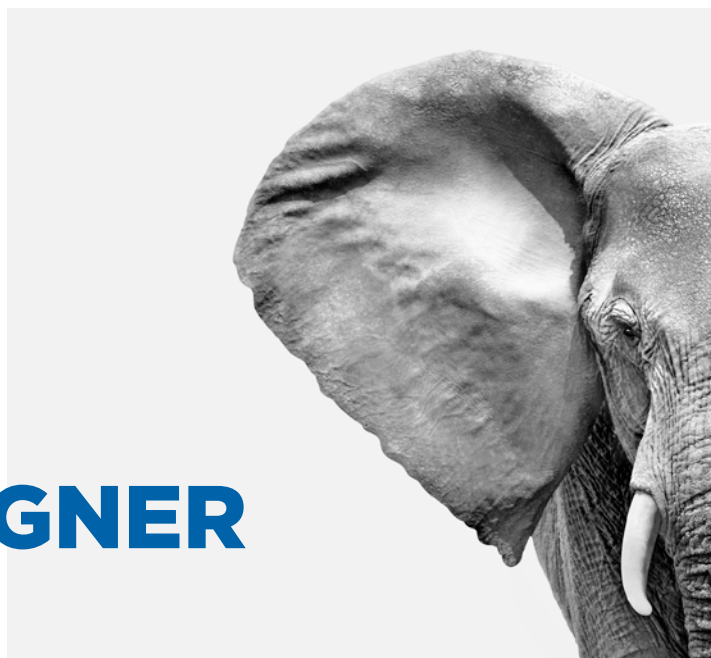
- Tous les projets doivent être approuvés par le Service de l'expérience client, de la gestion de la marque et de la stratégie numérique à défaut de quoi ils pourraient être compromis.
- L'affiche du concours se doit d'être claire et cohérente avec le règlement du concours. Elle ne doit pas laisser place à confusion, notamment quant au fait:
 - qu'une personne a gagné un prix donné;
 - que la participation au concours ne nécessite aucune condition, lorsqu'en fait certaines conditions s'appliquent;
 - qu'une personne puisse participer à un concours aux fins de recevoir un prix ou de pouvoir en gagner un, lorsqu'en fait tous les participants reçoivent un prix.
- Nul conseiller ne peut faire, par quelque moyen que ce soit, des déclarations ou des représentations incomplètes, fausses, trompeuses ou susceptibles d'induire en erreur (article du 16 Code de déontologie de la chambre de la sécurité financière).

La demande doit être dûment remplie. Une demande incomplète sera retournée à son expéditeur. Lorsque le directeur d'agence a approuvé la demande, il doit la faire suivre à son vice-président régional. Ce dernier assurera le suivi de la production graphique des affiches.

Un délai de dix jours ouvrables doit être prévu pour toute demande.

Modèle pour affiche concours

**À
GAGNER**



Liste du ou des prix à gagner

Date du tirage :

Règlements disponibles (spécifier l'endroit) :



ON S'INVESTIT. POUR VOUS.

iA Groupe financier est une marque de commerce et un autre nom sous lequel l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc. exerce ses activités.

ia.ca

SRM159_Affiche

Tente promotionnelle



iA Groupe financier met à votre disposition une tente promotionnelle pour vous permettre d'accroître votre visibilité lors de votre participation à des événements.

› **Tente de dimension 5 pi x 5 pi.**

Le coût de base pour la location de la tente est de 43.49 \$ (plus taxes), pour une durée maximale d'une semaine.

Note : Évidemment, la réservation des tentes se fait selon le principe du premier arrivé, premier servi, à partir de la **Boutique iA**.

Le Service des communications met également à votre disposition du matériel de visibilité tel que : bannières, affiches, etc. Vous pouvez commander ces articles à partir de la **Boutique iA**.

À noter que vous devez vous adresser au personnel administratif de votre agence pour toute demande de visuels ou de réservation de la tente. Il faut également prévoir un délai de trois jours ouvrables pour la livraison.



C001-03
Bannière en tissu avec œillets et cordes
Format : 10 pi X 3 pi, fond bleu



C001-03-1
Bannière en tissu avec œillets et cordes
Format : 10 pi X 3 pi, fond blanc



C007-02
Bannière en tissu avec œillets et cordes
Format : 7 pi X 2 pi, fond bleu



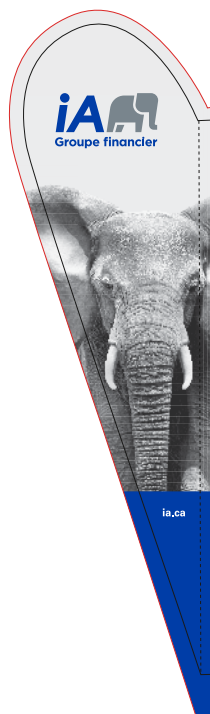
C007-02-1
Bannière en tissu avec œillets et cordes
Format : 7 pi X 2 pi, fond blanc



C005-02
Drapeau en tissu
Format : 6 pi X 3 pi
Installation sur un mât



C004-21
Panneau commandite trou de golf iA
Format : 24 po X 18 po



C005-06
Drapeau publicitaire iA
type « Beach Flag »
Format : 3 pi X 8 pi



C004-05
Bannière en vinyle commandite
« iA Groupe financier est fier... »
Format : 24 po X 60 po
avec support usage int. et ext.



C004-07
Bannière en vinyle iAAH
Format : 24 po X 60 po
avec support usage int. et ext.



C004-20
Bannière en vinyle « Bienvenue »
Format : 24 po X 60 po
avec support usage int. et ext.



F13-700-1
Affiche des produits iA
Format : 36 po X 18 po



F13-737
Affiche « Famille »
 Format : 11 po X 17 po



F13-740
Affiche « CELI »
 Format : 11 po X 17 po



F13-741
Affiche « Sécurité financière »
 Format : 11 po X 17 po



F13-742
Affiche « Poupon et Bâmbin »
 Format : 11 po X 17 po



F13-700-2
Affiche des produits ia
 Format : 17 po X 11 po



C003-06
Baril de tirage
 Format : 10 po x 10 po

Pages web personnalisées des conseillers et des agences, réseaux sociaux et publicités Internet

Avec l'essor des nouvelles technologies, Internet est devenu une source d'information importante et un outil incontournable pour communiquer avec la clientèle. Dans ce contexte, certains conseillers et certaines agences prennent l'initiative d'utiliser les différents réseaux sociaux. Soucieux de véhiculer une image d'entreprise conforme à celle qui est transmise dans tous les médias, le Service des communications a élaboré des lignes directrices qui visent à mieux encadrer les agences et les conseillers dans leurs actions sur les réseaux sociaux.

PAGES WEB PERSONNALISÉES DES CONSEILLERS ET DES AGENCES

Le Service des communications a conçu des pages web personnalisées pour les conseillers en sécurité financière. Ces fiches web sont gratuites, bilingues et réfèrent au site de l'entreprise **ia.ca**.

Pour vous procurer votre page web personnalisée, rendez-vous sur **ia.ca/vitrineweb**

Le Service des communications travaille actuellement à concevoir les pages pour les agences. Dès que ces dernières seront prêtes, une note sera envoyée dans toutes les agences.

MÉDIAS SOCIAUX

Avant d'entreprendre toute initiative sur les réseaux sociaux, prenez le temps de lire les **Lignes directrices pour l'utilisation des médias sociaux**, disponible dans l'extranet. Ensuite, remplissez le *Formulaire de d'approbation/Réseaux sociaux* et faites-le parvenir à votre directeur d'agence.

FACEBOOK

Un guide de conception de pages Facebook professionnelles ainsi qu'un guide de création de publications Facebook ont également été conçus. Ils sont disponibles dans l'*Espace conseiller/Centre de documentation/Communications et publicité*.

LINKEDIN

Un guide de création de comptes LinkedIn a été rédigé. Vous pouvez le consulter dans l'*Espace conseiller/Centre de documentation/Communications et publicité*.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- * Nom du demandeur : _____ * Code du représentant : _____
- * Nom complet de l'agence : _____ * Code de l'agence : _____
- * Téléphone : _____ - _____ Télécopieur : _____ - _____
- * Courriel : _____

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

- * Sites de réseaux sociaux utilisés : _____
- * Nom d'utilisateur à afficher : _____
(Votre nom, votre titre. Ex. : Isabelle Boucher, conseillère en sécurité financière)

Si vous utilisez un texte de présentation, veuillez le joindre à ce formulaire.

Vous devez obligatoirement utiliser votre photographie professionnelle.

Si vous désirez insérer le texte de présentation de la société, veuillez communiquer avec le Service des communications.

APPROBATION

Approbation du directeur d'agence

Date

**La demande doit être dûment remplie. Une demande incomplète sera retournée à son expéditeur.
Un délai de dix jours ouvrables doit être prévu pour toute demande.**

Visite du siège social



iA Groupe financier est heureux d'offrir des visites guidées d'environ 45 minutes de son siège social à ses employés, à ses représentants, à ses directeurs, à ses partenaires d'affaires de même qu'à certains clients. Les visites peuvent être faites en français et/ou en anglais pour un maximum de 50 personnes (soit deux groupes de 25 personnes).

Pour obtenir une visite, communiquez avec le responsable, par téléphone, au 418 684-5000, poste 5316, ou par courriel : à yanick.morin@ia.ca. Afin de faciliter l'étude de votre demande, veuillez fournir les renseignements suivants :

- › Date et heure de la visite
- › Motif de la visite
- › Nombre de visiteurs et, si possible, leurs noms et titres
- › Langue de la visite : français, anglais ou bilingue
- › Si les visiteurs souhaitent passer par certains secteurs particuliers ou rencontrer certains employés du siège social
- › D'où arriveront les visiteurs pour la visite : s'ils arriveront d'un service à l'interne, spécifier à qui ils auront été confiés jusqu'alors; s'ils arriveront de l'extérieur du siège social, ils seront accueillis à la réception
- › Où les visiteurs iront après la visite; s'ils resteront à l'interne, à qui seront-ils confiés.

Ces renseignements nous permettront de vous offrir une visite parfaitement adaptée à vos besoins. Au plaisir de vous souhaiter la bienvenue!